

Số: 308/HD-THPT NGT

Hà Nội, ngày 03 tháng 8 năm 2026

Hướng dẫn
Chuyển trường, học lại, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước
tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều
từ năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi tắt là Thông tư 15); Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tự thực;

Căn cứ Quyết định số 1130/QĐ-BGDĐT ngày 11/05/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực giáo dục tiểu học, giáo dục trung học thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 405/QĐ-SGDĐT ngày 21/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc ủy quyền cho Hiệu trưởng các trường THPT và THPT có nhiều cấp học trong đó có cấp cao nhất là THPT thực hiện giải quyết một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Công văn số 3852/SGDĐT-QLT ngày 31/7/2026 của Sở GDĐT Hà nội về hướng dẫn công tác chuyển trường, học lại, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh người nước ngoài học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học từ năm học 2026-2027

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng hướng dẫn và ban hành kế hoạch công tác chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước học tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều từ năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo khách quan, công bằng, minh bạch, đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và sĩ số học sinh theo quy định tại Điều 16 của Thông tư 15.

2. Độ tuổi khi tiếp nhận học sinh được quy định tại Điều 31 của Thông tư 15, cụ thể:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 10 là 15 tuổi, học sinh vào học lớp 10 phải hoàn thành chương trình giáo dục THCS hoặc tương đương.

- Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập chỉ được xem xét, giải quyết trong trường hợp học sinh đang học tại trường THPT tư thục phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ mà ở đó không có trường THPT tư thục.

4. Khi tiếp nhận học sinh chuyển đến, cần xem xét kỹ môn học (bắt buộc, lựa chọn, tự chọn) và các chuyên đề học tập, nếu học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thì thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới để học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới ở lớp học tiếp theo.

5. Việc chuyển trường học sinh học chương trình quốc tế ở Việt Nam sang trường THPT Nguyễn Gia Thiều thực hiện như thủ tục tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước.

6. Căn cứ vào tình hình thực tế về điều kiện cơ sở vật chất, chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển, Nhà trường xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh người nước ngoài (nếu có) đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành; báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

7. Nhà trường có trách nhiệm cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu học sinh chuyển trường, xin học lại, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh người nước ngoài (nếu có) lên hệ thống quản lý học sinh theo đúng thời gian quy định.

8. Các trường hợp đặc biệt, trường hợp tiếp nhận học sinh do điều kiện thiên tai, dịch bệnh hoặc các trường hợp bất thường khác, Hiệu trưởng báo cáo bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời xem xét, hướng dẫn giải quyết.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Đối tượng chuyển trường

a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ;

b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Hồ sơ học sinh chuyển trường

a) Đơn xin chuyển trường của học sinh do cha, mẹ, người giám hộ ký;

b) Học bạ bản chính (trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập, rèn luyện do trường nơi chuyển đi cấp).

c) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

3. Trình tự, thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp tại Văn phòng hoặc nộp qua đường bưu điện;

Bước 2. Trong thời gian không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng Nhà trường xác nhận đồng ý hoặc không đồng ý vào Đơn xin chuyển trường và trả hồ sơ theo quy định tại mục 2;

Bước 3. Trường THPT Nguyễn Gia Thiều hoàn thành việc chuyển dữ liệu cho trường nơi đến theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường, hồ sơ kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh cho Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp Văn phòng hoặc nộp qua đường bưu điện;

Bước 2. Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đối với học sinh nội tỉnh xin chuyển đến; không quá 08 (tám) ngày làm việc đối với học sinh ngoại tỉnh xin chuyển đến, Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (*về điều kiện cơ sở vật chất, sĩ số, chỉ tiêu được giao, điểm chuẩn trúng tuyển, trình độ của học sinh,...*) ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận hoặc không đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

Bước 3. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi và tiếp nhận đầy đủ hồ sơ quy định tại mục 2 để nộp cho trường THPT Nguyễn Gia Thiều;

Bước 4. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn, tiếp nhận xếp học sinh vào lớp và cập nhật dữ liệu theo quy định.

III. THỦ TỤC XIN HỌC LẠI

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định theo cấp học.

2. Hồ sơ học sinh xin học lại

Đơn xin học lại của học sinh do cha mẹ, người giám hộ ký (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

3. Trình tự, thủ tục xin học lại

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp đơn xin học lại cho nhà trường bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ nộp trực tiếp tại Văn phòng hoặc nộp qua đường bưu điện.

Bước 2: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin tại nhà trường để xem xét, quyết định. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

Bước 3: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận, xếp học sinh vào lớp, cập nhật dữ liệu theo quy định.

4. Thời gian: Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới.

Lưu ý: Trường hợp xin học lại tại trường khác, hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

IV. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC

1. Đối tượng tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước

a) Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

b) Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

c) Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

2. Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước

a) Đơn xin học của học sinh do cha mẹ, người giám hộ ký (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

b) Hồ sơ học tập gồm:

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường nơi học sinh học tập về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

- Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

- Trong những trường hợp đặc biệt do thất lạc hồ sơ học tập, cha mẹ học sinh xin xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về thông tin học sinh từng học ở nước ngoài.

3. Trình tự, thủ tục tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp đơn xin học cho trường THPT Nguyễn Gia Thiều bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ nộp trực tiếp tại Văn phòng hoặc nộp qua đường bưu điện.

Bước 2: Trong thời gian không quá 08 (tám) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trường THPT Nguyễn Gia Thiều kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, tổ chức khảo sát, Hiệu trưởng ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận học sinh nếu học sinh đủ điều kiện để học tập tại trường đồng thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

Bước 3: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận, Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Gia Thiều tổ chức trao đổi, tư vấn và tiếp nhận, xếp học sinh vào lớp phù hợp, cập nhật dữ liệu theo quy định.

V. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

1. Đối tượng tiếp nhận học sinh người nước ngoài

a) Học sinh diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

b) Học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

c) Học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.

d) Học sinh người nước ngoài xin học tại Việt Nam phải bảo đảm đủ điều kiện về sức khỏe để tham gia học tập; bảo đảm không mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam.

2. Hồ sơ tiếp nhận học sinh người nước ngoài

a) Đơn xin học của học sinh có cha, mẹ hoặc người giám hộ ký (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

b) Hồ sơ học tập gồm:

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường nơi học sinh học tập về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

- Ảnh cỡ 4 x 6 cm (chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

3. Trình tự, thủ tục tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp đơn xin học cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện.

Bước 2: Trong thời gian không quá 08 (tám) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, nhà trường nơi học sinh xin học kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, tổ chức khảo sát, Hiệu trưởng nhà trường ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận học sinh nếu học sinh đủ điều kiện để học tập tại trường đồng thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

Bước 3: Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận, Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp phù hợp, cập nhật dữ liệu theo quy định; Trường hợp học sinh chưa biết tiếng Việt sẽ phải học qua chương trình đào tạo tiếng Việt dự bị, khi học hết chương trình phải được kiểm tra trình độ tiếng Việt trước khi vào học chính khóa. Thời gian học dự bị được quy định căn cứ theo yêu cầu trình độ tiếng Việt của từng bậc học và đối tượng học sinh, nhưng không quá 01 (một) năm học.

Lưu ý: Học sinh người nước ngoài được phép lựa chọn học môn ngoại ngữ có trong chương trình học và không trùng với ngôn ngữ đang sử dụng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều. Trường THPT Nguyễn Gia Thiều yêu cầu tập thể, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc những nội dung trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo Ban Giám hiệu bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Hiệu trưởng

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Đảng uỷ, BGH;
- Các tổ CM, CT;
- Công thông tin của trường
- Lưu: VT,

Lê Trung Kiên

Phụ lục
Lịch chuyển trường và tiếp nhận học sinh năm học 2026 – 2027
(Kèm theo Công văn số 308/THPT NGT ngày 03/8/2026 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 1 (Đầu năm học 2026 – 2027): Từ 03/8/2026 đến 04/9/2026		
Trước ngày 04/8/2026	Ban Giám hiệu	Rà soát số liệu học sinh theo Chỉ tiêu được giao và đối chiếu theo quy định về sĩ số học sinh.
Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 09/8/2026	Ban Giám hiệu	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2026 – 2027
Từ ngày 10/8/2026 đến ngày 11/8/2026	Văn phòng	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại (nếu có) đợt đầu năm học 2026 – 2027 về Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD)
Từ ngày 12/8/2026 đến ngày 13/8/2026	Văn phòng	Cập nhật số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027 lên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 25/8/2026	Ban Tuyển sinh	Trực hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài đợt đầu năm học 2026-2027
Từ ngày 26/8/2026 đến ngày 04/9/2026	Ban Tuyển sinh	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh xin học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn
Đợt 2 (Đầu học kỳ II năm học 2026 – 2027): Dự kiến Từ 04/01/2027 đến 23/01/2027		
Từ ngày 04/01/2027 đến ngày 08/01/2027	Văn phòng	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu học kỳ II năm học 2026-2027 và công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường
Từ ngày 09/01/2027 đến ngày 10/01/2027	Văn phòng	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu học kỳ II năm học 2026-2027 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KĐCLGD)

Từ ngày 11/01/2027 Đến ngày 12/01/2027	Văn phòng	Cập nhật số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển trường, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu học kỳ II năm học 2026-2027 lên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Từ ngày 13/01/2027 đến ngày 20/01/2027	Ban Tuyển sinh	Trực hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển trường, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài đợt đầu học kỳ II năm học 2026-2027
Từ ngày 21/01/2027 đến ngày 23/01/2027	Ban Tuyển sinh	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của trường; - Hoàn thành tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp phù hợp- Hoàn thành cập nhật dữ liệu học sinh được tiếp nhận trên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/